REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH W SZCZECINIE

Podstawa prawna

Regulamin Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 69–73;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie przepisów pozostających w mocy;
3. przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty;
4. Statutu Zespołu Szkół Sportowych;
5. innych przepisów prawa mających zastosowanie do działalności szkoły.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada Pedagogiczna nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 4 dla Dorosłych jest odrębną Radą Pedagogiczną, w skład której wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej Nr 4 dla Dorosłych wraz z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w szczególności:
    1. przedstawiciele organu prowadzącego;
    2. przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    3. pracownicy administracji i obsługi;
    4. pracownicy medyczni;
    5. przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej;
    6. przedstawiciele innych instytucji współpracujących ze szkołą;
    7. inne osoby, których obecność jest uzasadniona przedmiotem zebrania.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w zebraniu wyłącznie w zakresie, w jakim zostały zaproszone, i nie uczestniczą w głosowaniach Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły

§ 2

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z przepisami prawa, Statutem szkoły oraz niniejszym Regulaminem.

2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje stanowiące, opiniujące i wnioskujące w zakresie określonym przepisami prawa.
3. Rada Pedagogiczna może podejmować rozstrzygnięcia wyłącznie w sprawach należących do jej ustawowych kompetencji.

Rozdział II

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, uchwał zmieniających wcześniej podjętych uchwał;
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez właściwe podmioty, zgodnie z przepisami prawa;
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w przepisach prawa;
6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
7. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2. projekt planu finansowego szkoły;
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4. propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5. propozycje dyrektora dotyczące powierzenia nauczycielom funkcji kierowniczych, w przypadkach określonych przepisami prawa;
6. kandydatów na stanowiska kierownicze, w przypadkach określonych przepisami prawa;
7. programy nauczania przedstawione przez nauczycieli do dopuszczenia do użytku szkolnego – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
8. inne sprawy przedstawione do zaopiniowania przez dyrektora lub wynikające z przepisów prawa.

§ 5

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego, zgodnie z przepisami prawa.
3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i poinformować Radę Pedagogiczną o jego wyniku w terminie określonym w przepisach prawa.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy Rady Pedagogicznej

§ 6

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje jej przewodniczący.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się:
    1. przed rozpoczęciem roku szkolnego;
    2. w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
    3. po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
    4. w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane również na wniosek:

    1. organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
    2. organu prowadzącego szkołę;
    3. dyrektora szkoły;
    4. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wniosek o zwołanie zebrania powinien określać proponowany przedmiot obrad.
5. O terminie i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej są informowani w sposób przyjęty w szkole, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie się do obrad.
6. Dyrektor szkoły ma prawo zwołać zebranie rady pedagogicznej w formie zdalnej lub hybrydowej.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
    1. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady;
    2. przedstawia proponowany porządek obrad;
    3. zapewnia sprawny i zgodny z prawem przebieg zebrań;
    4. przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje dotyczące działalności szkoły;
    5. zapewnia członkom Rady możliwość swobodnego przedstawiania stanowisk;
    6. czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu;
    7. wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie należącym do jego kompetencji.

2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej wykonuje osoba upoważniona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
    1. aktywnego uczestniczenia w zebraniach;
    2. realizowania przyjętych przez Radę Pedagogiczną rozstrzygnięć w zakresie, w jakim należą one do jego obowiązków;
    3. przestrzegania przepisów prawa, Statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu;
    4. zachowania w tajemnicy spraw, o których mowa w § 17;
    5. informowania przewodniczącego o przyczynach nieobecności na zebraniu.
2. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem członka Rady, jeżeli przepisy prawa lub okoliczności dotyczące jego usprawiedliwionej nieobecności nie stanowią inaczej.

§ 9

1. Porządek obrad ustala przewodniczący, z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna może zmienić lub uzupełnić porządek obrad.
3. Wniosek w sprawie zmiany porządku obrad poddaje się pod głosowanie.
4. Po zatwierdzeniu porządku obrad przewodniczący prowadzi zebranie zgodnie z jego przyjętym przebiegiem.
5. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić przerwę lub odroczyć rozpatrzenie określonego punktu porządku obrad.

Rozdział IV

Uchwały i głosowanie

§ 10

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji stanowiących.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Przez zwykłą większość głosów rozumie się większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”; głosów wstrzymujących się nie uwzględnia się przy ustalaniu większości.
4. W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

§ 11

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa wymagają głosowania tajnego.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród członków Rady Pedagogicznej.
4. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który dołącza się do protokołu zebrania.

§ 12

1. Projekt uchwały może zgłosić przewodniczący Rady Pedagogicznej lub członek Rady.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
    1. tytuł uchwały;
    2. podstawę prawną;
    3. treść rozstrzygnięcia;
    4. w razie potrzeby – uzasadnienie;
    5. termin wejścia w życie.
3. Przed głosowaniem nad uchwałą przewodniczący umożliwia członkom Rady przedstawienie uwag i stanowisk.
4. Uchwałę opatruje się numerem zgodnym z przyjętym w szkole sposobem numerowania uchwał oraz datą podjęcia.

§ 13

1. Z przebiegu głosowania sporządza się informację obejmującą co najmniej:
    1. liczbę członków Rady Pedagogicznej;
    2. liczbę członków obecnych;
    3. liczbę głosów „za”;
    4. liczbę głosów „przeciw”;
    5. liczbę głosów „wstrzymujących się”;
    6. stwierdzenie, czy uchwała została podjęta.
2. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole zebrania.

Rozdział V

Protokołowanie zebrań

§ 14

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolanta lub protokolantów wyznacza przewodniczący, spośród członków Rady Pedagogicznej.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
    1. datę i miejsce zebrania;
    2. informację o przewodniczącym zebrania;
    3. listę obecności;

4. stwierdzenie prawidłowości zwołania zebrania i jego zdolności do podejmowania uchwał;
5. przyjęty porządek obrad;
6. przebieg obrad;
7. informacje o podjętych uchwałach;
8. wyniki przeprowadzonych głosowań;
9. zgłoszone wnioski i opinie;
10. podpis przewodniczącego oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się, w razie potrzeby, uchwały, protokoły komisji skrutacyjnej, listy obecności oraz inne dokumenty związane z przebiegiem zebrania.

§ 15

1. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady Pedagogicznej w sposób przyjęty w szkole.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać uwagi do protokołu.
3. Uwagi do protokołu powinny być zgłoszone przed jego przyjęciem przez Radę Pedagogiczną.
4. O zasadności zgłoszonych uwag rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
5. Przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania następuje na kolejnym zebraniu, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
6. Przyjęte poprawki i uzupełnienia do protokołu odnotowuje się w protokole zebrania, na którym zostały przyjęte.

§ 16

1. Dokumentacja Rady Pedagogicznej jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania oraz zasadami obowiązującymi w szkole.
2. Dostęp do dokumentacji Rady Pedagogicznej odbywa się z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, ochronie dóbr osobistych oraz innych przepisów dotyczących ochrony informacji.

Rozdział VI

Ochrona informacji i tajemnica obrad

§ 17

1. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności informacje dotyczące:
    1. sytuacji rodzinnej, osobistej lub zdrowotnej uczniów;
    2. wyników nauczania i zachowania konkretnych uczniów;
    3. sytuacji osobistej lub zawodowej pracowników;
    4. postępowań dotyczących indywidualnych osób;

5. innych informacji, których ujawnienie mogłoby naruszać prawnie chronione dobra.
3. Informacje mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Rozdział VII

Współpraca z innymi organami szkoły

§ 18

1. Rada Pedagogiczna współpracuje z dyrektorem szkoły, radą szkoły, samorządem uczniowskim oraz innymi organami szkoły w zakresie określonym przepisami prawa i Statutem szkoły.
2. Współpraca organów szkoły odbywa się z poszanowaniem kompetencji każdego z tych organów.
3. Rada Pedagogiczna może przedstawiać innym organom szkoły opinie, wnioski i propozycje dotyczące działalności szkoły.
4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zapewnia przekazywanie informacji o podjętych rozstrzygnięciach w zakresie wymaganym przepisami prawa.

Rozdział VIII

Postanowienia dotyczące odpowiedzialności i zgodności z prawem

§ 19

1. Uchwały Rady Pedagogicznej powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem szkoły.
2. W przypadku stwierdzenia, że uchwała Rady Pedagogicznej jest niezgodna z przepisami prawa, dyrektor postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi nadzoru nad działalnością szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może dokonywać analizy i oceny skutków podjętych przez siebie uchwał oraz podejmować dalsze działania w granicach swoich kompetencji.

Rozdział IX

Zmiana Regulaminu

§ 20

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane z inicjatywy:
    1. przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
    2. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
    3. w związku ze zmianą przepisów prawa.
2. Projekt zmiany Regulaminu przedstawia się członkom Rady Pedagogicznej przed jego rozpatrzeniem.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku licznych zmian Rada Pedagogiczna może przyjąć tekst jednolity Regulaminu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 27.08.2027 r, Uchwałą nr 23/2025/2026.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 19.05.2010 r., z zastrzeżeniem przepisów przejściowych wynikających z odrębnych regulacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu szkoły.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się sprzeczne z obowiązującym przepisem prawa, stosuje się przepis prawa, a postanowienie Regulaminu podlega odpowiedniej zmianie.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Szczecin, 27.08.2026 r. mgr Jarosław Duda